****

Die Rechnung über das Honorar der Maßnahmeleitung stellt der

Kooperationspartner aus!

Diese Anlage wird zur Herleitung des Rechnungsbetrages beigefügt.

(Maximale Stundenanzahl siehe Kooperationsvereinbarung)

**Anlage zur Rechnung vom XX.XX.XXXX (**ggf. Rechnungsnummer**)**

Folgende Stunden wurden im Rahmen der Maßnahmeleitungs-Tätigkeit von \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Name Maßnahmeleitung) bzgl. des Moduls \_\_\_\_ zum Thema „\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_“ geleistet:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Datum/Uhrzeit | Tätigkeit/Inhalte | Stunden | Betrag |
| 16.02.20239:00 – 12:00 Uhr | z.B. Vorbereitung der Familienbildungsfahrt: Einnahme der Teilnehmerbeiträge, Planung des Wochenendablaufes, Absprache mit Honorarkräften  | 3 Std. á 15,00 € | 45,00 € |
| 11.03.202309:00 – 10:30 Uhr10:45 – 12:15 Uhr | z.B. Begleitung der Seminareinheit 1 „Kommunikation – Ideenreicher Ausflug“z.B. Begleitung der Seminareinheit 2 „Familienkonferenz“ | 1,5 Std. á 10,00 €1,5 Std. á 10,00 € | 15,00 €15,00 € |
| 20.05.202314:00 – 16:00 Uhr | z.B. Nachbereitung: Abrechnung des Moduls | 2 Std. á 15,00 € | 30,00 € |
| Gesamtsumme | XXX |

Unterschrift Maßnahmeleitung: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Name Maßnahmeleitung)